

Guatemala, 29 de mayo de 2020
Informe No. 005-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 76-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento factura número **DTE: 1519930978 , Serie 36C49588** .

Actividades realizadas

- a) Asesorar en la recepción de correspondencia en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Brindar asesoría en la atención al público que se comunica vía telefónica a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Asesorar en la elaboración de: oficios, providencias, memorándums y circulares, en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Asesorar en la elaboración de Actas Administrativas para pago de honorarios de Directores y Solistas invitados en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Brindar asesoría en la formulación de expedientes del personal 029 para contratación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Asesorar en la elaboración y envío de invitaciones especiales para conciertos de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- g) Brindar asesoría en el registro y control del archivo secretarial de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- h) Asesorar en el registro y control de la asistencia y reloj biométrico del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- i) Brindar asesoría en la elaboración y envío del reporte de asistencia del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- j) Asesorar al personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional, en la presentación de excusas por inasistencias, permisos y citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se asesoró en la recepción de documentación recibida en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ b) Se brindó asesoría en la información que se trasladó a las personas que se comunicaron a la Orquesta Sinfónica Nacional en la solicitud de información de los siguientes conciertos: V Concierto Temporada de Cámara, I, II, III, IV, VI, VII, VIII Concierto Temporada Escolar y III Concierto de Temporada Oficial.
- ✓ c) Se asesoró en la elaboración de 10 oficios, 15 memorándums, 10 circulares Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ d) Se brindó asesoría en el envío de 500 invitaciones especiales para los siguientes conciertos: V Concierto Temporada de Cámara, I, II, III, IV, VI, VII, VIII Concierto Temporada Escolar y III Concierto de Temporada Oficial.
- ✓ e) Se asesoró en la clasificación, búsqueda y resguardo de documentos oficiales que ingresan a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ f) Se asesoró en el control mensual de asistencia y reloj biométrico del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ g) Se brindó asesoría en la revisión y elaboración de informe y traslado del reporte de asistencia del personal de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- ✓ h) Se brindó asesoría al personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional en la manifestación de justificaciones por inasistencia, permisos y citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.


Silvia Lorena Fernández Villatoro

Vo.Bo.


Luis Adolfo Mijangos Recinos
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional